Frise chronologique

CAREER CENTER

PHASES

1. PRÉPARATION

2. LANCEMENT

3. DÉVELOPPEMENT

ÉTAPES

- 1.1. Aménagement
- 1.2. Mise en place de l'équipe
- 1.3. Organisation du cadre des activités
- 1.4. Inauguration
- 2.1. Les activités du Career Center
- 2.2. Gestion du Career Center
- 3.1. Développement d'activités complémentaires
- 3.2. Engagement du secteur privé
- 3.3. Activités de suivi
- 3.4. Bilan annuel

ACTIVITÉS

1.1. Aménagement
- 1.1.1. Préalables à l'aménagement
- 1.1.2. Constitution de l'équipe de prestataires
- 1.1.3. Conception
- 1.1.4. Réalisation
- 1.1.5. Emménagement

1.2. Mise en place de l'équipe
- 1.2.1. Recrutement de l'équipe
- 1.2.2. Formation de l'équipe
- 1.2.3. Familiarisation avec les modalités de gestion

1.3. Organisation du cadre des activités
- 1.3.1. Préparation de la communication
- 1.3.2. Création de l'équipe des Ambassadeurs
- 1.3.3. Préparation des activités de base

1.4. Inauguration
- 1.4.1. Invitations
- 1.4.2. Communication
- 1.4.3. Organisation logistique
- 1.4.4. Déroulé de l'inauguration

2.1. Les activités du Career Center
- 2.1.1. Accueil des jeunes
- 2.1.2. Entretiens individuels
- 2.1.3. Ateliers
- 2.1.4. Interventions de *Guest Speakers*

2.2. Gestion du Career Center
- 2.2.1. Coordination hebdomadaire
- 2.2.2. Gestion mensuelle
- 2.2.3. Collaboration avec l'institution hôte

3.1. Développement d'activités complémentaires
- 3.1.1. Organisation d'événements pour attirer les jeunes
- 3.1.2. Organisation d'ateliers débat et de conférences
- 3.1.3. Création de liens entre la société civile et les jeunes
- 3.1.4. Développement de l'approche inclusive

3.2. Engagement du secteur privé
- 3.2.1. Structuration d'une démarche de travail avec le secteur privé
- 3.2.2. *Sourcing*
- 3.2.3. Organisation d'un salon de l'emploi

3.3. Activités de suivi
- 3.3.1. Élaboration du rapport semestriel
- 3.3.2. Revue du budget annuel
- 3.3.3. Revue du plan d'action annuel
- 3.3.4. Organisation de petits déjeuners débats

3.4. Bilan annuel
- 3.4.1. Évaluation des membres de l'équipe
- 3.4.2. Rapport annuel
- 3.4.3. Clôture du programme Ambassadeurs
- 3.4.4. Planification annuelle
- 3.4.5. Évaluation des opérations et de la qualité des services du Career Center avec le modèle standard de référence

DURÉE

Formation initiale — Minimum 6 mois

Environ 2 mois

Formation continue — 10 mois

Chevauchement lancement / développement

USAID من الشعب الأمريكي

المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي